

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "12" ноября 2015 г. № 1143 (серия 52ЛО1 № 002993), выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Туриловой Елены Константиновны, действующего на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 12.04.2000 № 1191-р, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик» действующего, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.4. Дошкольное образование ведется на русском языке.
- 1.5. Форма обучения – очная.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-ти часовой.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании:  
(общеразвивающей / комбинированной)  
- путевки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
- медицинского заключения;
- 1.8. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 6.30 до 18.30.
- 1.9. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:
  - по заявлению Заказчика;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии Воспитанника,
  - препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
  - по решению психолога – медико - педагогической комиссии.
- 2.1.5. Объединять несколько групп в одну согласно нормативам, при уменьшении количества Воспитанников в группах, если заболел сотрудник, при аварийных работах, в летний период.

##### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно 10-ти дневного меню:

	20 - 20
Завтрак	
Второй завтрак	
Обед	
Полдник	

- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:
  - в случае его болезни (согласно медицинской справки);
  - на время санаторно-курортного лечения;
  - на время карантина;
  - в период отпуска Заказчика;
  - в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;
  - в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
  - и в других случаях согласно действующему законодательству.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 текущего года.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Лично передавать и забирать воспитанника в соответствии с графиком работы учреждения, не доверять

лицам, не достигшим 18 лет. Родители имеют право доверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя руководителя учреждения и указать его данные:

Ф.и.о. лица с правом передоверия ребёнка	Степень отношения к Заказчику	Контактные данные указанного лица (паспорт, телефон)

- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соблюдать требования к одежде Воспитанников, предъявляемые в группе (спортивная одежда, обувь, чистый носовой платок). Образовательное учреждение не рекомендует приводить ребенка в дорогостоящих украшениях.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, а накануне о дне возвращения Воспитанника в образовательное учреждение. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

#### **Размер и порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается от возраста и рассчитывается из расчета \_\_\_\_\_ **рублей в день**

(Сумма прописью).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты пропорционально количеству дней фактически оказанной услуги. В случае непосещения ребенком учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком учреждения, будет учитываться при осуществлении оплаты за содержание ребенка в следующем месяце.

- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета \_\_\_\_\_ **рублей в день**

(Сумма прописью).

Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI.

- 3.5. Родители (законные представители) имеют право:
  - пользоваться установленными действующим законодательством РФ и Учредителем льготами по родительской оплате за присмотр и уход в размере \_\_\_\_\_;
  - на ежемесячную компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ % от размера внесенной

- ими родительской платы;
- на изменение размера компенсации, ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов;
- на меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» в размере \_\_\_\_\_ %.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до выпуска ребенка в школу**.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»  
603006, город Нижний Новгород, ул. Володарского, 63; ул. Ковалихинская 35А  
тел./факс: 8(831) 419 – 24 – 25  
e-mail: [whh20n@yandex.ru](mailto:whh20n@yandex.ru)  
адрес сайта: [мдоу20.рф](http://мдоу20.рф)  
ИНН 5260062576  
КПП 526001001  
ОКПО 47054824  
Л/с учреждения 20040755319  
Расчетный счет № 40701810322023000001  
Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород  
Вид деятельности: 04013

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.К.Турилова

М.п.

##### ЗАКАЗЧИК:

«Родитель» (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОУ Заказчик ознакомлен.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования мною получен на руки

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_